

Factura Pequeño Contribuyente

ALMA VANESA, CUY DE LEÓN

Nit Emisor: 76204960

SERVICIOS TECNICOS VANESA CUY DE LEON

CALLE PRINCIPAL CANOAS BAJAS ALDEA LAS CANOAS, zona 0,
San Andres Semetabaj, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9661D520-D135-4589-8E8C-97009BACCD8

Serie: 9661D520 Número de DTE: 3509929353

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 16:20:20

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 16:20:20

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 1 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-3-3-44, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-123-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 9661D520 número de DTE: 3509929353 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Alma Vanesa Cuy de León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-3-3-44 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-123-2025. Conste. Sololá, 30 de abril de 2025.

(f)

Alma Vanesa Cuy de León
DPI: 2263.73401 0709

Ing. Jeronías Alfredo Bides Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743720828589	Fecha de Generación: Apr 3, 2025, 4:53 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 16:20:20	
Emisor:	76204960	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS VANESA CUY DE LEON	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9661D520-D135-4589-8E8C-97009BACCD8	
Serie:	9661D520	
Número del DTE:	3509929353	
Acuse de recibido:	FCID202520250403T16:20:3106:009661D520D13545898E8C97009BACCD8	
Fecha de la consulta:	03/04/2025 16:53:44	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/04/2025 04:53:55

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76204960
NOMBRE	ALMA VANESA, CUY DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-3-3-44
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-123-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alma Vanesa Cuy de León
Plazo de contratación	Del: 03/03/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas.	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural – AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé de manera técnica a los y las participantes de dos grupos de CADER; Las Canoas y La Esperanza, en el proceso de planificación y actualización de planes de siembra grupales para continuar con la producción.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), incluyendo la participación y aportes	Apoyé de manera técnica para el funcionamiento de grupos de CADER; La Esperanza, Las Canoas, María Auxiliadora, Las Carmenses y La Guadalupeana con capacitaciones sobre propiedades y usos de	100%	Finalizado.

institucionales para la niñez, juventud y mujer rural.	plantas medicinales, así misma capacitación sobre elaboración de champú a base de plantas medicinales.		
3. Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en enlace al Registro Único de Agricultores -RUA-.	Apoyé de manera técnica con una capacitación sobre el monitoreo y elaboración de abonos orgánicos bocashi, biofermentos; biol y biopreparados; chiltepol con el CADER Las Carmenses, La Guadalupeana y María Auxiliadora.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé con asesoría técnica a 10 beneficiarias de Cáritas de la Diócesis de Sololá-Chimaltenango con huertos familiares y medicinales como parte de las acciones de coordinación y seguimiento a huertos.	100%	Finalizado
	Apoyé con la coordinación de acciones con Natún para implementar huertos familiares en comunidades de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la revisión del Plan Operativo Anual -POA- Municipal para dar seguimiento a las acciones ante eventualidades dentro del Municipio y acciones agrícolas y pecuarias.	100%	Finalizado

<p>6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé de manera técnica en la digitalización de planillas, coordinado con el equipo de extensionistas para el programa Bono Campesino y en la entrega de fertilizantes y gallinaza deshidratada.</p> <p>Realicé planes semanales para ejecución de actividades a desarrollar con CADER en San Andrés Semetabaj.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado.</p>
--	--	-------------------------	--------------------------------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Alma Vanesa Cuy de León
DPI: 2263 73401 0709
Celular: 45453473

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Lirio Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA

